

Отдел образования Администрации Тацинского района
Ростовской области

ПРИКАЗ

31.12.2015

№ 450

ст. Тацинская

О порядке оказания платных бухгалтерских услуг муниципальным организациям сферы образования Тацинского района

В соответствии с пунктом 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Положением статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402 –ФЗ « О бухгалтерском учете»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания платных бухгалтерских услуг муниципальным организациям сферы образования Тацинского района согласно приложению № 1
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МАУ «РКЦ Образования» С.Н.Иванову.

Заведующий Отдела
Образования Администрации
Тацинского района



Н.И.Кока

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
- Бюджетный кодекс РФ;
 - Налоговый кодекс РФ;
 - Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Закон РФ от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - Закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
 - Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
 - Приказ Министерства финансов РФ от 01,12.2010 г. № 157 Н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету»;
 - Нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования, Уставом и иными нормативными документами учреждения.
- 1.2. Настоящий Порядок является локальным актом и регулирует порядок формирования и расходования денежных средств, полученных от муниципальных организаций сферы образования Тацинского района за ведение бухгалтерского учета.

2. Порядок взаимодействия между МАУ «Расчетно-кассовый центр в сфере образования Тацинского района» (далее МАУ «РКЦ Образования») и муниципальными организациями сферы образования Тацинского района (далее Организации).

2.1. МАУ «РКЦ Образования» осуществляет бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Организаций на основании заключенных договоров, в которых определены объем предоставляемых бухгалтерских услуг, сроки их представления, размер их оплаты, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.2. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, включая ведение лицевых, расчетных и других банковских счетов Организаций и операций по ним; участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, сдачу необходимой налоговой и статистической отчетности и иной отчетности, консультации по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения, а также осуществление всех иных действий, предусмотренных действующей нормативно - правовой базой, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность муниципальных организаций сферы образования Тацинского района.

2.3. Бухгалтерское обслуживание предусматривает закрепление сотрудников МАУ «РКЦ Образования», отвечающих за обслуживание Организаций, по различным операциям.

Специалисты МАУ «РКЦ Образования» производят обработку первичных бухгалтерских документов с проведением этих документов в электронных базах 1С, формируют регистры бухгалтерского и налогового учета.

По окончании отчетного периода (квартала) составляется бухгалтерская отчетность и прочие документы в соответствии с законодательством.

2.4. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе и платежных), находится у Организации (руководителя организации). Вторая подпись – не предусмотрена.

2.5 Организация обязана :

- Своевременно предоставлять МАУ «РКЦ Образования» необходимые для выполнения договора документы (копии выписок из приказов и распоряжений, относящихся непосредственно к исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), Договоры, акты выполненных работ и иную первичную документацию).

- Выполнять требования работников МАУ «РКЦ Образования» в части порядка оформления и представления в бухгалтерию необходимых документов и сведений.

2.6. МАУ «РКЦ Образования» обязано:

- Обеспечить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами.

- Обеспечить методическую и иную помощь Организации в оформлении требуемых для выполнения договора документов.

- Консультировать Организацию о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций.

- Соблюдать конфиденциальность информации об Организации, ставшей известной МАУ «РКЦ Образования» в связи с выполнением работы по договору, не разглашать и не передавать в какой-либо форме такую информацию третьим лицам.

3. Порядок расчетов за оказанные бухгалтерские услуги МАУ «Расчетно-кассовый центр в сфере образования Тацинского района» муниципальным организациям сферы образования Тацинского района и расходования полученных денежных средств.

3.1. Бухгалтерское обслуживание осуществляется на возмездной основе.

3.2. Стоимость услуг из расчета количества одного человека часа ежегодно утверждается Отделом образования Администрации Тацинского района.

3.4. Ежемесячно Организации производят оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАУ «РКЦ Образования» открытый в органах казначейства на основании выставленного счета фактуры и акта выполненных работ.

3.5. Доходы за оказание бухгалтерских услуг ежегодно утверждаются в плане финансово-хозяйственной деятельности МАУ «РКЦ Образования» по решению Наблюдательного совета.

Ежемесячный расход полученных денежных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности МАУ «РКЦ Образования».

Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.6. Ведомственный контроль за организацией и качеством предоставления платных бухгалтерских услуг Организациям сферы образования Тацинского района, а также правильностью взимания платы с Организаций осуществляет в пределах своей компетенции Отдел образования Администрации Тацинского района.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

4.1. МАУ «РКЦ Образования» несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных актов по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности.

4.2. Организация несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, предоставляемых в бухгалтерию.

4.3. Претензии и споры, возникшие между Организацией, получающей платные бухгалтерские услуги и МАУ «РКЦ Образования», разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5. Порядок внесения изменений в данный Порядок.

5.1. Предложения об изменениях Порядка могут быть внесены должностными лицами МАУ «РКЦ Образования».

5.2. Предложения об изменении Порядка рассматриваются наблюдательным Советом МАУ «РКЦ Образования».

5.3. Изменения Порядка осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

5.4. В настоящей Порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом заведующего Отдела образования Администрации Тацинского района.

ст. Тацинская
года.

« » января 20

Муниципальное автономное учреждение «Расчетно-кассовый центр в сфере образования», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, на основании пункта 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. N157н "Об утверждении Инструкции по бюджетному учету".

1.2. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение Исполнителем бухгалтерского и налогового учета и отчетности, включая ведение лицевых, расчетных и других банковских счетов Заказчика и операций по ним; участие в проведении инвентаризации материальных ценностей, сдачу необходимой налоговой и статистической отчетности и иной отчетности, консультации по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и налогообложения, а также осуществление всех иных действий, предусмотренных действующей нормативно-правовой базой, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений.

1.3. Бухгалтерское обслуживание предусматривает закрепление сотрудников Исполнителя, отвечающих за обслуживание Заказчика, по различным операциям.

1.4. Право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов (в том числе и платежных), находится у Заказчика (руководителя образовательного учреждения). Вторая подпись – не предусмотрена.

2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимые для выполнения договора документы (копии выписок из приказов и распоряжений, относящихся непосредственно к исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), Договоры, акты выполненных работ и иную первичную документацию).

2.1.2. Выполнять требования Исполнителя в части порядка оформления и представления Исполнителю необходимых документов и сведений.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами.

2.2.2. Обеспечить методическую и иную помощь Заказчику в оформлении требуемых для выполнения договора документов.

2.2.3. Консультировать Заказчика о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций.

2.2.4. Соблюдать конфиденциальность информации о Заказчике, ставшей известной Исполнителю в связи с выполнением работы по договору, не разглашать и не передавать в какой-либо форме такую информацию третьим лицам.

2.2.5. В случае задержки исполнения договора, в т.ч. по причинам отсутствия необходимых документов и информации, незамедлительно уведомлять Заказчика о такой задержке.

2.2.6. Закрепить из числа своих работников лиц, непосредственно ответственных за выполнение настоящего договора.

2.2.7. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок расчетов

3.1. Бухгалтерское обслуживание по настоящему договору осуществляется Исполнителем на возмездной основе.

3.2. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ рублей копеек, НДС не облагается. КОСГУ 226. Финансирование осуществляется за счет областного бюджета.

3.3. Сторонами устанавливается расчетный период с 28 числа предшествующего месяца по 27 число текущего месяца, что является одним календарным месяцем. Оплата услуг за последний месяц отчетного года производится до 25 числа этого месяца.

Заказчик производит оплату в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета фактуры и акта выполненных работ ежемесячно в течение 5 календарных дней с момента выставления счета фактуры.

3.4. В случае изменения стоимости одного человека часа будет произведен перерасчет с момента утверждения новой цены.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Исполнитель несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных актов по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности.

4.2. Заказчик несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, предоставляемых Исполнителю по настоящему договору.

4.3. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему договору.

Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

За ненадлежащее исполнение Заказчиком своих обязательств по настоящему договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, исполнитель взыскивает штраф в размере 2,5 процентов от цены договора – _____ рублей копеек.

Заказчик освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что просрочка исполнения (ненадлежащего исполнения) указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

4.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени.

Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом».

Исполнитель освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

Уплата пени не освобождает Исполнителя от обязанности выплатить предусмотренный настоящим договором штраф за ненадлежащее исполнение своих обязательств.

Уплата пени не освобождает Исполнителя от надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Заказчик взыскивает штраф в размере 10 процентов от цены договора – рубля копеек.

4.7. Уплата штрафа по договору не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

4.8. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.9. Споры, возникшие между сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

4.10. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они решаются в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 календарных дней. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Ростовской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.Срок действия и порядок прекращения договора

5.1. Договор вступает в силу с « » января 20 года и действует до « » декабря 20 года.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

-По соглашению сторон

-В судебном порядке

- В случае одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

5.3. В случае прекращения (расторжения) договора Исполнитель обязан передать Заказчику в 3-дневный срок по акту приема-передачи всю бухгалтерскую и налоговую отчетную документацию Заказчика, включая подлинники и первичные документы, подлежащую дальнейшему использованию (хранению, сдаче в архив и т.д.) Заказчиком в соответствии с действующими нормативными документами.

6.Прочие условия

6.1. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.2. Все дополнения и изменения к договору допускаются только в форме дополнительного соглашения к настоящему договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права или обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

7Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Исполнитель

**Муниципальное автономное
учреждение**

**«Расчетно-кассовый центр в сфере
образования»**

347 060 Ростовская область Тагинский
район

ст. Тацинская ул. Ленина,66
ИНН 6134011830 КПП 613401001
л/с 30586Ц98020 в УФК по Ростовской
области
р/с 40701810360151000003
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БИК
046015001

Директор _____

Директор _____