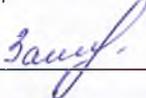


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома
Образования»



Н.В.Захаренкова

«30»декабря 2013г.

Директор МАУ «РКЦ



С.Н.Иванова

«30»декабря 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УРЕЖДЕНИЯ «РАСЧЕТНО-КАССОВЫЙ ЦЕНТР В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ТАЦИНСКОГО РАЙОНА »

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.191 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании Постановления Администрации Тацинского района от 26 декабря 2011года № 553 приложения 11 « Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения «Расчетно-кассовый центр в сфере образования Тацинского района»
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
- 1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки, установленные штатным расписанием учреждения.
- 1.4 Положение принимается с целью обеспечения материального стимулирования работников бухгалтерии и направлено на повышение их ответственности при выполнении ими своих функциональных обязанностей ,развитие их творческой инициативы ,повышение качества труда и роста профессионального мастерства.
- 1.5. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность учреждения и зависит от качества труда работников, финансового состояния и других факторов, могущих оказывать влияние на сам факт и размер премирования.

1.6 Положение разрабатывается руководством учреждения при участии членов профсоюзной организации; обсуждается, принимается, на собрании трудового коллектива и утверждается директором учреждения.

2. ВИДЫ ПРЕМИЙ И ИСТОЧНИК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

2.1. Настоящим положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Положение принимается с целью обеспечения материального стимулирования работников бухгалтерии и направлено на повышение их ответственности при выполнении ими своих функциональных обязанностей, развитие их творческой инициативы, повышение качества труда и роста профессионального мастерства.

2.3. Премирование может осуществляться по итогам успешной работы за квартал, год,

- за качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий;

- за выполнения отдельными работниками дополнительного объема работ;

- обеспечение кассовой и финансовой дисциплины;

- своевременная сдача всех видов отчетности и налоговых деклараций;

- в связи с юбилейными датами

3. РАЗМЕРЫ ПРЕМИЙ

3.1. На выплату премиальных предусматриваются средства в размере 5 процентов от планового фонда оплаты труда, из них до 1,5 процента - на премирование директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера.

3.2. Размер премий определяется для каждого работника директором в твердой сумме или в процентах от оклада по представлению главного бухгалтера или начальника отдела.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И НАЧИСЛЕНИЯ ВЫПЛАТ ПРЕМИЙ

4.1. Премирование работников учреждения осуществляется по решению директора учреждения на основе показателей и условий премирования, предусмотренных в Положении о премировании, утверждаемом локальным нормативным актом по учреждению.

4.2. Премирование директора учреждения осуществляется по решению заведующего Отделом образования Администрации Тацинского района с учетом целевого показателя эффективности деятельности учреждения - обеспечения выполнения договоров и обязательств учреждения.

4.3. Премия по итогам работы производится с учетом обеспечения учреждения финансовыми средствами. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

4.4. Учреждение вправе в соответствии с локальными нормативными актами выплачивать сотрудникам премии, не предусмотренные фондом оплаты труда, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в пределах финансовых возможностей.

4.5. Текущие (ежемесячные) премии начисляются работникам по результатам работы учреждения, в соответствии с личным вкладом каждого работника.

4.6. Работникам, проработавшим не полное количество рабочих дней в месяце в связи с выходом на пенсию и другим уважительным причинам выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.5. Работникам, вновь поступившим на работу, текущая премия начисляется по усмотрению руководителя.

4.6. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, несвоевременного и ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового законодательства, требований по охране труда и технике безопасности, не выполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации, совершения иных нарушений главный бухгалтер, либо начальник отдела представляет директору служебную записку с предложениями о частичном или полном не начислении работнику премии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера учреждения.